

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ІВУШКА»  
ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор КЗДО «Івушка»

*А.В.Свтуховська*  
А.В.Свтуховська

Наказ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_



**«ПОГОДЖЕНО»**

педагогічною радою

КЗДО «Івушка»

протокол від 31.08.2021 № 1

**ПОЛОЖЕННЯ  
про академічну доброчесність  
учасників освітнього процесу  
комунального закладу дошкільної  
освіти «ІВУШКА»  
Підгородненської міської ради**

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про академічну доброчесність комунального закладу дошкільної освіти «Івушка» Підгородненської міської ради (далі – Положення) регламентує норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, а також дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності та заходів попередження плагіату.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту дошкільного закладу, Правил внутрішнього розпорядку, Колективної угоди та інших нормативно – правових актів чинного законодавства України.

1.3. Метою даного Положення є дотримання високих професійних стандартів в освітній, науковій сфері, підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушенню академічної доброчесності.

1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу закладу.

## **II. Поняття та принципи академічної доброчесності**

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та творчих досягнень.

### **2.2. Принципи академічної доброчесності:**

- демократизм;
- законність;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправність;
- гарантування прав і свобод;
- прозорість;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство і взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість і прозорість;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

### **III. Порушенням академічної доброчесності ( ст.. 42 п.4):**

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь - яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;
- протиставлення приватних інтересів інтересам закладу освіти, педагогічної спільноти;
- наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;
- приватний інтерес;
- будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

## **IV. Норми етики та академічної доброчесності закладу освіти**

4.1. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

4.1.1. *учасниками освітнього процесу шляхом:*

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, Законів України;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємодопомоги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально - матеріальної бази закладу;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та чинним законодавством.

4.1.2. *здобувачами освіти шляхом:*

- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

4.1.3. *педагогічними працівниками шляхом:*

- бути носієм моралі, її виразником і захисником, прикладом високої культури, професійної майстерності й здорового способу життя;
- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняття управлінських рішень;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного, інтелектуального, культурного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проявляти ініціативу, відповідальне ставлення та творчий підхід до виконання службових обов'язків, передавати свій досвід колегам;
- проходження вчасно курсової підготовки;

- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

## V. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

5.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.

5.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

5.3. *Вихователь - методист закладу, яка відповідає за методичну роботу:*

5.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій, засідань ініціативних та творчих груп, круглих столів та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

5.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вихователям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

5.4.3. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення.

## VI. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

6.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення закладу освіти.

<i>Порушення академічної доброчесності</i>	<i>Суб'єкти порушення</i>	<i>Обставини та умови порушення академічної доброчесності</i>	<i>Наслідки і форма відповідальності</i>	<i>Орган/ посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності</i>
<b>Обман:</b> Фальсифікація Фабрикація Плагіат	<b>Педагогічні працівники як автори</b>	Навчально – методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методичні рекомендації;</li> <li>• навчальний посібник;</li> <li>• навчально-</li> </ul>	У випадку встановлення порушень такого порядку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих</li> </ul>	Педагогічна рада закладу, науково – методична рада методичного кабінету, атестаційні комісії (відділу освіти, закладу)

		<p>методичний посібник;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наочний посібник;</li> <li>• практичний посібник;</li> <li>• навчальний наочний посібник;</li> <li>• збірка;</li> <li>• методична збірка;</li> <li>• методичний вісник;</li> <li>• стаття;</li> <li>• методична розробка.</li> </ul>	<p>розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційно ї категорії.</p>	
--	--	---	---	--

## **VII. Комісія з питань академічної доброчесності**

7.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія) - це незалежний орган, що діє в закладі з метою забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм цього Положення.

7.2. До складу Комісії входять педагогічні працівники, здобувачі освіти, батьки, представники громадськості.

Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

Термін повноважень Комісії - 1 рік.

7.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

7.4. Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

## **VIII. Заключні положення**

8.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.

Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

8.2. Положення про академічну доброчесність комунального закладу дошкільної освіти «Івушка» Підгородненської міської ради (далі – Положення) погоджується педагогічною радою закладу та вводиться в дію наказом директора.

8.2. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради дошкільної