

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ІВУШКА»
ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор КЗДО «Івушка»
А.В. Свтуховська
А.В. Свтуховська

«СХВАЛЕНО»

педагогічною радою КЗДО
«Івушка»
протокол від 31.08.2021 № 1

**Стратегія розвитку
комунального закладу дошкільної
освіти «Івушка»
Підгородненської міської ради
на 2019 - 2024 роки**



Вступ

Стратегія розвитку дошкільного навчального закладу визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи ЗДО.

Планування розвитку навчальної системи закладу дошкільної освіти до 2024 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі дошкільного навчального закладу, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників навчально-виховного процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Програма спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.



**Паспорт
стратегії розвитку
КЗДО «ІВУШКА»**

Розробники стратегії	Комунальний заклад дошкільної освіти «Івушка» Підгородненської міської ради»	
Код ЄДРПОУ	36028497	
Юридична адреса закладу	52001, Дніпропетровська обл., Дніпровський р-н, м. Підгородне, вул.. Шосейна 99а	
Електронна адреса	ivushka-7@ukr.net	
Адреса сайту	Ivushka-pidqorodne.dnepredu.com	
Директор закладу	Євтуховська Аліна Василівна	
Кадрове забезпечення закладу	За штатним розписом: 42,5	
	Фактично зайнятих (посад): 41,05	
	Усього (осіб): 42	
	Педагогічні працівники: 19	
	Директор	1
	Вихователь - методист	1
	Вихователі	12
	Педагог соціальний	1
	Практичний психолог	0,5
	Керівник музичний	1
	Інструктор з фізкультури	1(суміщення)
	Керівник гуртка	1
	Асистент вихователя	1
Медичні працівники	2	
Технічний персонал	21	
Вакансія	0,5 – керівник музичний;	



Дата заснування закладу	27 вересня 1982 рік	

Проектна потужність	140 місць
Кількість груп	6 груп: 2 групи дітей молодшого дошкільного віку, 2 групи дітей середнього дошкільного віку, 2 групи дітей старшого дошкільного віку.
Мови навчання	Українська
Режим роботи закладу	Режим роботи закладу: 7 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰ . Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.
Площа земельної ділянки	0,5781 га
Площа будівлі	1796,7кв.м.



Інформаційно-аналітична довідка про діяльність комунального закладу дошкільної освіти «Івушка» Підгородненської міської ради»

Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетенцій вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

Основні напрямки розвитку закладу

- Створення умов для впровадження інтерактивних форм роботи з метою підготовки педагогів до роботи за оновленим Базовим компонентом дошкільної освіти.
- Осучаснення навчально-ігрового середовища в групах, ігрових та спортивному майданчиках у відповідності до Примірної переліку.
- Забезпечення безумовного виконання норм та правил безпеки учасників освітнього процесу, дотримання санітарно-гігієнічного законодавства в умовах закладу дошкільної освіти та формування основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки.
- Удосконалення контролю за якістю та безпекою харчування дітей в ЗДО (НАССР).
- Залучення родин вихованців до активної співпраці з педагогами в освітньому процесі.
- Формування позитивного іміджу закладу шляхом забезпечення постійного інформування населення міста про його діяльність.
- Формування екологічної свідомості, навичок практичного життя, готовності до взаємодії з навколишнім світом через впровадження програми «Освіта для сталого розвитку».
- Удосконалення форм та методів корекційно-відновлювальної роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби шляхом використання інноваційних технологій.
- Співпраця із ліцеями з метою забезпечення наступності навчання та виховання дітей за вимогами Нової української школи.





Мета стратегії розвитку дошкільної установи

Створити сучасний освітній простір у закладі, що забезпечить потреби дітей у якісній освіті та потреби педагогів у розвитку власної професійної компетентності.

Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Шляхом залучення коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно – орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

Основні завдання стратегії розвитку:

- забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, та і в системі підвищення кваліфікації;
- створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно методичне забезпечення закладу;
- удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
- формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи;
- забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально технічної бази закладу освіти;
- модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти.



Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено чотири основних напрямів розвитку, що відображені у розділах:

1. Формування іміджу сучасного закладу освіти:

- *комфорт та безпечні умови;*
- *освітнє середовище дошкільної установи вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;*
- *розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.*

2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:

- *моніторингове дослідження реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти та освітньої програми «Дитина» для дітей від 2 до 7 років*

3. Система педагогічної діяльності:

- *кадрове забезпечення закладу освіти;*
- *підвищення рівня компетенції*

4. Система управлінської діяльності:

- *стратегія і планування в ЗДО*

5. Матеріально – технічне забезпечення ЗДО:

- *модернізація матеріально – технічної бази ЗДО з урахуванням нормативних вимог*



Очікувані результати:

- створення соціально сприятливих умов для здобуття дошкільної освіти;
- раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
- підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;
- активна участь громадськості та батьків у формування освітнього простору ЗДО;
- формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
- ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
- сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я як
- підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;
- модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти.



Шляхи реалізації стратегії розвитку

1. Формування іміджу сучасного закладу освіти

Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці

- зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти;
- проводити роботу щодо профілактики та запобіганню дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у дошкільній;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей	2019-2024	Педагогічні працівники
1.2.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплекс заходів з охорони праці та правил безпеки.	2019-2024	Директор
1.3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних з технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства	2019-2024	Директор Завгосп
1.4.	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту	2019-2024	Завгосп
1.5.	Встановити в приміщеннях ЗДО протипожежну сигналізацію.	2019-2024	Директор Завгосп
1.6.	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2019-2024	Завгосп
1.7.	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев	2019-2024	Завгосп
1.8.	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.	2019-2024	Педагогічні працівники
1.9.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п'ять років)	2019-2024	Відповідальні особи
1.10.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2019-2024	Сестра медична старша
1.11.	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини	2019-2024	Вихователь - методист
1.12.	Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища в закладі дошкільної освіти.	2019-2024	Всі учасники освітнього процесу



**Освітнє середовище закладу освіти
вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації**

Мета:

Створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників та організувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
2.1.	Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	2019-2024	Всі учасники освітнього процесу
2.2.	Організувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства	2019-2024	Психолог ЗДО
2.3.	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству	2019-2024	Директор, вихователь - методист

Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище

Мета:

- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку;
- формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до закладу освіти відповідно до «Загальнодержавної електронної реєстрації дітей».	2019-2024	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.	2019-2024	Директор, заступник завідувача господарства
1.3.	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами.	2019-2024	Директор, вихователь – методист, педагогічні працівники
1.4.	Впровадження інклюзивної освіти в заклад освіти. Розвивати зв'язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної	2019-2024	Всі учасники освітнього процесу



	програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання.		
1.5.	Підтримувати зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу учнів в освітньому процесі.	2019-2024	Директор, вихователь – методист, педагогічні працівники
1.6.	Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти	2019-2024	Всі учасники освітнього процесу
1.7.	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.	2019-2024	Педагогічні працівники
1.8.	Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології соціально-оздоровчі проекти.	2019-2024	Педагогічні працівники
1.9.	Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей.	2019- 2024	Педагогічні працівники
1.10.	Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ЗДО	2019-2024	Директор
1.11.	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку та типу груп.	2019-2024	Директор, сестра медична старша
1.12.	Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку.	2019-2024	Сестра медична старша, працівники харчоблоку
1.13.	Забезпечити харчування дітям пільгових категорій.	2019-2024	Директор

2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

Мета:

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців	2019-2024	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей	2019-2024	Всі учасники освітнього процесу



3. Система педагогічної діяльності

Кадрове забезпечення закладу освіти

Мета:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	2019 - 2024	Директор
2.	Забезпечити 100% володіння педагогічними працівниками ЗДО інноваційних технологій та впровадження їх навчально-виховний процес.	2019-2024	Директор, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники
3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2019-2024	Директор, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники
4.	Використовувати педагогічними працівниками новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми.	2019-2024	Директор, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники
5.	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів.	2019-2024	Директор, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники
6.	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у між атестаційний період відповідно до перспективного плану.	2019-2024	Директор, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники
7.	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи	2019-2024	Директор, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники



Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників

Мета:

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2019-2024	Директор, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники
2.	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет-ресурсу.	2019-2024	Директор, вихователь методист
3.	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.	2019-2024	Директор, вихователь методист
4.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2019-2024	Всі учасники освітнього процесу
5.	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2019-2024	Педагогічні працівники



4. Система управлінської діяльності. стратегія і планування в ЗДО

Мета:

створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу	2019-2024	Директор, вихователь - методист
2.	Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності	2019-2024	Директор
3.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2019-2024	Директор
4.	Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти	2019-2024	Заступник завідувача господарства
5.	Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними.	2019-2024	Директор
6.	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування	2019-2024	Директор
7.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.	2019-2024	Директор
8.	Створити психологічно комфортне середовище яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри	2019-2025	Директор
9.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2019-2024	Директор



5. Матеріально-технічне забезпечення дошкільного закладу Оновлений ДНЗ

Мета:

забезпечення в дошкільному навчальному закладі належних умов для навчання і виховання дітей відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог; здійснення заходів щодо модернізації матеріально – технічної бази ЗДО з урахуванням нормативних вимог.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець
1.	Проводити технічний аналіз стану приміщення закладу з метою встановлення реального становища та визначення необхідності проведення ремонтних робіт	2019-2024 р.р	Директор, завгосп
2.	Приведення у відповідність до пожежних норм закладу освіти	2019-2024 р.р.	Директор, завгосп
3.	Створення умов для організації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами: забезпечення безперешкодного доступу до будівель та приміщень ЗДО з порушенням опорно – рухового апарату, з порушеннями зору та слуху.	2018 р.	Директор, педагог соціальний, практичний психолог, завгосп
4.	Проводити із залученням відповідних спеціалістів обстеження покрівлі з метою визначення дефектів та проведення відповідних ремонтних робіт	2019-2024 р.р.	Директор, завгосп
5.	Проводити оновлення технологічного обладнання (електроплита, пральна машинка, м'ясорубка і т.д.)	2019-2024 р.р.	Завгосп
6.	Продовжити заміну освітлювальних приладів на енергозберігаючі	2019-2024 р.р..	Завгосп