

<p>2.2 Педагогічні ради (засідання)</p>	<p>«Дошкільна освіта: наявні кроки в реальних умовах» . Про завдання діяльності колективу та пріоритетні напрямки роботи ЗДО у 2023/2024 навчальному році.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Алгоритм організації освітнього процесу в ЗДО в умовах воєнного стану. 2. Ознайомлення з пріоритетними напрямками роботи ЗДО в 2023/2024 н.р. відповідно до листа МОН України від 21.08.2023р. № 1/12490-23. 3. Ознайомлення та схвалення стратегії розвитку КЗДО «Івушка» на 2023/2028 роки. 4. Схвалити Освітню програму ЗДО на 2023/2024 навчальний рік. 5. Про обговорення і схвалення плану роботи закладу дошкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік. 6. Про основні організаційні питання в новому навчальному році: <ul style="list-style-type: none"> - реалізація освітнього процесу в ЗДО з використанням дистанційної форми здобуття освіти; - визначення комплексних та парціальних програм освітньої роботи; - особливості роботи педагогів, використання інноваційних технологій; - затвердження режиму, розкладу занять. <p>2. Сучасна ігрова педагогіка: гра наче справжнє життя</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради (керівник ЗДО). 	<p>30 серпня</p>	<p>Директор, вихователь – методист, педагогічний колектив, медична сестра</p>	
--	---	------------------	---	--

	<p>у роботі з родиною.</p> <p>8. Коучинг «Організація роботи з батьками»</p> <p>9. Аналіз висловлених ідей. Пам'ятки для батьків «Виховання дітей — спільна справа батьків та педагогів»</p> <p>4. Підсумки освітнього процесу за рік.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради. 2. Виконання річного плану роботи закладу дошкільної освіти й реалізації річних завдань. 3. Готовність шестерінок до навчання НУШ. 4. Результативність упровадження інноваційних освітніх технологій протягом навчального року. 5. Обговорення річного плану на новий навчальний рік і плану роботи на літній оздоровчій період. 6. Підсумки огляду готовності груп до літнього періоду. 	Травень	Директор, вихователь – методист, педагогічний колектив	
2.2 Атестаційна комісія	<ul style="list-style-type: none"> - Опрацювання Типового положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами і доповненнями: Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 . - Проходження курсів підвищення кваліфікації 	Протягом року	Директор, вихователь – методист	Додаток 1

	при КЗВО "ДАНО"ДОР" (дистанційних, очних). -			
2.3 Команда супроводу дитини з ООП	Створюється за потребою			
2.4 Комісія з харчування, охороні праці, цивільного захисту	Навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з працівниками. Проводити вступні інструктажі з новопризначеними працівниками.	Протягом року	Відповідальний	Відповідно до опорного плану

3 Розділ. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форми роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1 Підвищення професійної компетентності	Консультації	<ul style="list-style-type: none"> - Проводити індивідуальне консультування педагогічних працівників з метою підвищення ефективності освітньої діяльності. - Забезпечити виконання завдань Базового компоненту дошкільної освіти, освітньої програми дітям від 2 до 7 років «ДИТИНА». - «Психологічні практики для поновлення ресурсів та посилення життєстійкості» - «Використовуємо казкотерапію в освітньому процесі з дітьми» - «Навчання в русі» елементи методики. - «Рідна мова — джерело патріотичних почуттів» - «Використання АРТ – технік для психологічного розвантаження дітей під час та після війни» - «Народні ігри, як засіб розвитку соціально - 	Протягом навчального року	Вихователь – методист, педагогічний колектив	

		<p>громадянської компетентності»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Літературні посиденьки «Творчість Тараса Шевченка для дітей» - «Праця дитини в природі» - Формування національно-патріотичної свідомості через художню літературу та театральне мистецтво 			
	Клуб для педагогів «Знай, вивчай, упроваджуй!»	<p>Практичний тренінг</p> <p>Поглиблення інформаційно-комп'ютерного напрямку самоосвіти з метою підвищення професійного рівня педагогів – опанування навичок роботи з комп'ютером, відкритими й безкоштовними електронними ресурсами і технологіями, їх адаптування до власних потреб; забезпечення умов для навчання й оволодіння педагогами інформаційно-комунікаційними технологіями та їх широкого використання в освітньому процесі ЗДО; активне поповнення скарбнички різних матеріалів із веб-сайтів.</p> <p>➤ СПІЛЬНОТЕКА ВІД ЮНІСЕФ</p> <p>СПІЛЬНОТЕКА — база знань з корисними та інтерактивними матеріалами, іграми, коміксами із тем безпеки, харчування, здоров'я та гігієни, психологічної та соціальної підтримки тощо в різних галузях .</p>	Протягом навчального року	Педагогічний колектив	
3.2 Самоосвіта		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Активне залучення педагогічних працівників до індивідуальної самоосвітньої діяльності – однієї з основних форм самоосвіти педагога, показника його професіоналізму, оновлення й удосконалення знань, умінь і практичних навичок, особистого розвитку в 			

		<p>цілому.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Методичні рекомендації щодо впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти». ✓ Опрацювання вимог БКДО (оновлений), освітньої програми , «Дитина». ✓ Проведення педагогічних годин, спрямованих на підвищення якості освітнього процесу. <p>Проходження безоплатного курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час і після завершення воєнних дій https://cutt.ly/SZEdDQZ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Організація проектів патріотичного змісту Узагальнення досвіду щодо використання народних ігор в роботі з дітьми -Провести онлайн-засідання «Круглого столу» (обмін думками, ідеями внаслідок самостійного опрацювання індивідуальних тем самоосвіти упродовж поточного навчального року). 	Протягом навчального року	Педагогічний колектив	
3.3 Педагогічне наставництво:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Закріплення за педагогами-початківцями досвідчених педагогів-наставників. <i>(Наказ)</i> 2. Опрацювання Положення про наставництво. від Складання плану роботи наставників з педагогами-початківцями. <i>(Положення про наставництво, План роботи педагога-наставника з педагогами-початківцями)</i> 3. Проведення індивідуальних консультацій, майстер- 	Протягом навчального року	Вихователь - методист педагог початківець, наставник	

		<p>класів тощо для педагогів-початківців з актуальних проблем.</p> <p>4.Методична допомога щодо складання календарно-перспективних планів освітньої роботи, конспектів занять, дидактичного матеріалу тощо.</p> <p>5.Демонстрація кращих планів освітньої роботи та документації педагогів-початківців.</p> <p>6.Обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок педагогів.</p> <p>✓ Відвідування педагогом-початківцем занять чи інших форм роботи у наставника, педагогічних рад та інших методичних форм роботи з педагогами у ЗДО</p>			
3.4 Розвиток професійної творчості	Методичне об'єднання	<p>Національно-патріотичне виховання дітей у сучасному освітньому просторі України»</p> <p>Мета: підвищити рівень теоретичної підготовки педагогів щодо питань патріотичного виховання дошкільників в умовах сьогодення; розкрити необхідність посилення патріотичного виховання у закладі освіти; удосконалити уміння і навички педагогів щодо організації патріотичного виховання дошкільників; розглянути прийоми просвітницької роботи вихователя з батьками з патріотичного виховання.</p>	Протягом навчального року	Директор, вихователь – методист, педагогічний колектив	Додаток2
	Теоретично практичний семінар	<p>«Виховання основ безпечної поведінки дітей в різних життєвих ситуаціях »</p> <p>Завдання : удосконалити систему роботи з безпеки життєдіяльності, розширити і поглибити теоретичні знання та практичні уміння з питань організації роботи з формування основ безпечної поведінки,</p>	Протягом навчального року	Директор, вихователь – методист, педагогічний колектив	Додаток3

		сприяти організації роботи щодо дотримання єдиної стратегічної лінії у діяльності педагогічного, дитячого та батьківського колективів.			
	Панорама методичних знахідок -	<p>«Нові ідеї – в практику роботи»</p> <p>Завдання: виявити ініціативних, творчо працюючих педагогів , які впроваджують нові педагогічні ідеї, методики, технології, інноваційні методи, прийоми та форми роботи; упровадження в практику роботи інноваційних освітніх технологій та педагогічного досвіду задля знаходження шляхів ефективного навчання та виховання дошкільників.</p> <p>Ляльковий театр (Іскорки суперсили)</p>	Протягом навчального року	Директор, вихователь – методист, педагогічний колектив	Додаток4
3.5 Підвищення кваліфікації	Вебінари, курси, модулі	<p>Організувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перегляд Циклу вебінарів за підтримки дитячого фонду ООН ЮНІСЕФ у співпраці з ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України ; ВГО Асоціація працівників дошкільної освіти. - проходження безоплатного курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час і після завершення воєнних дій». - Оновлення цифрових інструментів для освіти https://www.youtube.com/watch?v=_Qm4F4xrBa8&t=995s - Арт методики в кризових інтервенціях з дітьми https://www.youtube.com/watch?v=-232e6-GYBs - Національно-патріотичне виховання «Україна – моя батьківщина» https://www.youtube.com/watch?v=61jGpoGVYYk 	Протягом навчального року	Вихователь – методист, педагогічний колектив	

		<ul style="list-style-type: none"> - Взаємодія педагогічних працівників ЗДО з батьками. Педагогіка партнерства https://cutt.ly/gQ4kwul - Стрес: перезавантаження та подолання https://www.youtube.com/watch?v=UILTMSTeox4 - Як говорити з дитиною про війну. Техніки психологічної допомоги дитині. https://www.youtube.com/watch?v=l_a1NBhztOs&t=2s 			
	Участь у міських, обласних методичних заходах	Організувати участь кожного педагога в районних методичних об'єднаннях та семінарах з метою підвищення фахової майстерності дистанційно (онлайн).	Протягом навчального року	Директор, вихователь – методист, педагогічний колектив	
	3.6 Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	<ul style="list-style-type: none"> - Ефективність використання цифрових інформаційних ресурсів в дистанційній роботі з дітьми. - Моніторинг вивчення показників життєвої компетентності дітей дошкільного віку відповідно до освітньої програми (Програма «Дитина» (2021р.) - Інструментарій готовності до навчання в школі «Чарівні перетворення» - Відвідування онлайн занять з метою надання вихователям методичної допомоги - Системність і послідовність планування й організації проектної діяльності громадянсько-патріотичного змісту - Анкетування «Співпраця з батьками під час дистанційного навчання дітей» 	Жовтень травень	Директор, вихователь – методист, педагогічний колектив	

	- проведення моніторингу професійного благополуччя педагогічних працівників			
--	---	--	--	--

4 Розділ. Діяльність методичного кабінету

<i>№</i>	<i>Форма та тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
4.1. Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків	- Вивчати нормативні документи по мірі надходження. - Формування теки матеріалів на допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в ЗДО у режимі воєнного стану відповідно до листів МОН.	01.09.22-31.05.2023	Директор, вихователь – методист, педагогічний колектив
	Складання Освітньої програми, Річного плану закладу дошкільної освіти на 2023\2024 навчальний рік	До 01.09.23	
	Складання заходів та реалізація : ✓ Концепції безпеки закладів освіти; ✓ Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України на 2023/2025 роки; ✓ «Читання як життєва стратегія» реалізація на 2023/2025 роки; ✓ План заходів щодо реалізації ментального здоров'я; ✓ Заходи формування природничо – екологічної компетентності як засіб формування в дошкільників навичок поведінки для сталого розвитку.	Протягом навчального року	Директор, вихователь – методист, педагогічний колектив
	Участь у розробці та виконанні ЗДО Комплексу заходів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.	До 01.09.23	вихователь – методист,
	Створення анкет для вивчення професійної компетентності педагогічних працівників з різних напрямів діяльності ЗДО.	Вересень = жовтень	вихователь – методист,

	Використовувати в освітньому процесі публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування із сайту МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту». https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu	Протягом навчального року	вихователь – методист, педагогічний колектив
	Підготувати рекомендації для педагогів щодо створення й підтримки у ЗДО безпечного психологічного, фізичного, безбар'єрного середовища для всіх учасників освітнього процесу, використовуючи матеріали методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід» https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/protidia-bulingu/2019-11-25-protydiy-bullying.pdf та poradnika для педагогів ЗДО «Середовище, що належить дітям» https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file	Протягом навчального року	вихователь – методист,
	Спланувати роботу щодо опанування педагогами змісту державного стандарту дошкільної освіти Базового компонента дошкільної освіти, сучасного програмно-методичного забезпечення.	01.09.23-31.05.2024	Директор, вихователь – методист, педагогічний колектив
	Організувати постійно діючі виставки: «Звершення і досягнення в галузі освіти» «Готуємося до педради» «Атестаційний вісник» «Педагогічний poradnik» «Методичний вісник» «Панорама нашого життя».	До 01.10.23	Вихователь - методист
	Проводити обговорення статей журналів фахових видань.	Протягом навчального року	Вихователь – методист, педагогічний колектив
	Забезпечити прозорість та інформованість відкритості закладу освіти через веб-сайт садочка (ст.30 Закон України	Протягом навчального року	Вихователь – методист, педагогічний

	«Про освіту»)		колектив
	Створити на платформі Google Disk теку «Методична скарбничка вихователя».	Протягом навчального року	Вихователь – методист, педагогічний колектив
	Провести педагогічний тиждень для вихователів, які атестуються.	До 01.03.24	Вихователь – методист
	<p>Провести тематичні дні: <i>День</i> Миру 21.09. <i>День</i> Дошкілля 27.09 <i>День</i> Козачат 01.10 <i>День</i> Доброти. Гуманне ставлення до тварин.01.03 <i>День</i> Української мови; 21.02 <i>День</i> Театру; 27.03 <i>День</i> Довкілля; 21.04 <i>День</i> Землі; 24.04 <i>День</i> Дитячої книги; 02.04 <i>День</i> Української вишиванки.</p>	Протягом навчального року	Педагогічний колектив
	<p>Провести тематичні тижні: Тиждень фізичного розвитку. Тиждень ментального здоров'я Тиждень знань з БЖД. Кольоровий тиждень толерантності. 16 днів проти насилля. Всеукраїнський тиждень права «Права маленького українця»; Тиждень «Батьківства» Тиждень виховання любові до рідного міста «Я маленький підгороднянин», День міста очима дошкільнят. «Козацькі пісні Дніпропетровщини»; Тиждень просвітницької роботи з екологічного та економічного виховання «Збережемо екологію, дбаємо про природу»</p>	Протягом навчального року	Педагогічний колектив

	Тиждень БЖД.		
	<p>Акції, виставки-огляди, конкурси, серед вихованців з залученням батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фото «Щасливе дитинство» - «Створюємо простір дитинства вдома» - «Осінні барви рідного краю» - Виставка зимових розваг - Танцювальні, співочі флешмоби (челенджі) - Акції «Прикрасимо планету квітами», «Планета без сміття і щасливий все життя», «Тварини наші друзі», «Допоможемо птахам взимку», «Посади дерево». 	Протягом навчального року	Педагогічний колектив
4.2 Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду	<ul style="list-style-type: none"> - Узагальнення досвіду роботи з індивідуальних проблем самоосвіти педагогів, які атестуються. - Поповнення методичної бази закладу матеріалами досвіду роботи педагогічних працівників закладу з поставлених проблем на навчальний рік. - Вивчення та впровадження українського досвіду роботи. 	Протягом навчального року	Педагогічний колектив
4.3 Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету	<ul style="list-style-type: none"> - Поповнення методичного кабінету новою методичною літературою, демонстраційним матеріалом, дидактичними посібниками, у тому числі для роботи в умовах режиму воєнного стану. - Придбання парціальних програм, рекомендованих для вивчення та використання в ЗДО у 2023/2024 навчальному році. - Оновлення матеріалів методичного куточка. - Формування теки практичних матеріалів з різних напрямів виховання: громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне, екологічне – як основних складових національно-патріотичного виховання у системі освіти. 	Протягом навчального року	Педагогічний колектив

	<ul style="list-style-type: none"> - Виготовлення зразків дидактичного матеріалу, посібників, розрізних індивідуальних карток тощо за всіма освітніми напрямками БКДО для роботи з дітьми різних вікових категорій. - Продовження роботи зі створення на базі методичного кабінету відеотеки педагогічного надбання та кращого досвіду роботи педагогів у режимі офлайн/онлайн в умовах воєнного стану. 		
--	---	--	--

5 Розділ. Адміністративно – господарська діяльність

<i>№ та назва блоку</i>	<i>Форма та тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
5.1 Забезпечення навчально-методичних умов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обладнання укриття для працівників ЗДО на випадок НС ✓ Оформлення методичної сторінки на сайті закладу. Контроль за веденням документації, підготовка планів роботи, розкладів, графіків, оновлення інформації на веб сайті, фейсбуці ЗДО, створення спільноти із батьками в соціальних мережах Viber дистанційної освітньої діяльності групи, створення електронної платформи Google Classroom для педагогів, своєчасність заповнювання інформацією. 	Серпень-вересень	Директор, вихователь – методист, педагогічний колектив	
Забезпечення	Забезпечення технічними засобами	Серпень-вересень		

матеріально-технічних умов	навчання.			
5.2 Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	<p>- З метою зміцнення та збереження здоров'я кожної дитини. Систематично проводити інструктажі з працівниками ЗДО відповідно до Положення ЗДО з питань ЦЗ,ОП, ПБ та дій у надзвичайних ситуацій.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці: - педагогічних працівників обслуговуючого персоналу. - Оновлення куточка з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності. 	Протягом року	Директор, вихователь – методист, педагогічний колектив	
4.3 Санітарно просвітницька робота (гігієнічне навчання вихованців) Положення про ЗДО	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Забезпечення педагогів просвітницькими матеріалами щодо: <ul style="list-style-type: none"> - збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій; - питань санітарно-гігієнічного виховання; - дотримання здорового способу життя. ✓ Організувати протягом року дистанційні відеозаняття з основ здоров'я (валеології та безпеки 	Протягом року	Директор, старша медична сестра, педагогічний колектив	

	<p>життєдіяльності) з дітьми усіх вікових груп ЗДО з метою формування у дошкільників валеологічного світогляду та основ безпеки життєдіяльності.</p> <p>✓ Здійснення інтегрованого підходу до санітарно-просвітницької роботи з дітьми у різних видах діяльності з активним використанням дидактичної наочності та практичного вправлення дітей.</p>			
--	--	--	--	--

6 Розділ. Організаційно - педагогічна діяльність

<i>№ та назва блоку</i>	<i>Форма роботи</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
6.1 Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Групові батьківські збори	<ul style="list-style-type: none"> - Сучасні напрями роботи з батьками у формуванні особистісної компетентності дитини. - Завдання і зміст дистанційної освітньої роботи. - Про підсумки дистанційної роботи педагогів, дітей та батьків в ЗДО за навчальний рік. 	Вересень травень	Вихователі	Додаток
	Організаційні питання	Вибір батьківського комітету.	вересень		
	Звіт перед громадськістю	Розмістити інформацію на сайті закладу.	вересень	Директор	

	Анкетування батьків	«Організація дистанційної роботи з дітьми»	вересень	Вихователі	
	Поради бесіди, консультації для батьків	<ul style="list-style-type: none"> ✓ «Поради батькам, як підтримати дитину під час війни» ✓ «Дбаємо про здоров'я дитини». ✓ «Тривожний дорослий - тривожна дитина. Як розірвати цей ланцюжок» ✓ «Індивідуальні бесіди з батьками, діти яких мають труднощі у засвоєнні програмового змісту освітнього процесу.» ✓ « Роль сім'ї у розвитку мовлення дитини» ✓ «Як обрати стиль спілкування з дитиною в умовах сьогодення. Прийоми ефективної взаємодії» <p>https://www.youtube.com/watch?v=h4u2eXvlfKg&t=950s</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Безпека дітей» ✓ « Готуємо дитину до школи» 	Протягом року	Вихователі	
6.2 Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	День Дорослішання	Онлайн знайомство - привітання для дітей та батьків з початком навчального року.	1.09	Педагогічний колектив, музичний керівник	

	Затвердження плану роботи між ЗДО та школою	Складання угоди про співпрацю.		Директор	
6.3 Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо – естетичних циклів		За планом інструктора з фізичного виховання, музичного керівника		Інструктор з фізичного виховання Музичний керівник	Додаток 7 Додаток 8

7 Розділ. Внутрішня система оцінювання якості діяльності

<i>№ та назва блоку</i>		<i>Форма та тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
7.1 Оцінювання стану організації освітнього процесу	Тематичне	<ul style="list-style-type: none"> - Аналіз стану роботи з ігрової діяльності - Стан організації роботи з батьками в закладі освіти 	Листопад Лютий	Директор, вихователь-методист
	Поточний контроль	<ul style="list-style-type: none"> - Вивчення стану організації дистанційного освітнього процесу. - Контроль за якістю проведення інтегрованих онлайн занять 		Директор, вихователь-методист
	Оперативний	<ul style="list-style-type: none"> - Підготовка до нового навчального року. - Дотримання санітарних норм в проведенні дистанційної освітньої роботи з дошкільниками. - Вивчити рівень педагогічної майстерності та стан освітньо- 	травень	Директор, вихователь-методист

		виховної роботи вихователів, що атестуються, виконання рекомендацій щодо атестації.		
	Вибірковий	<ul style="list-style-type: none"> - Організована діяльність онлайн – занять. - Проведення педагогом під час проведення освітньої роботи зорової гімнастики, фізкультхвилинки. - Формування соціально - громадянської компетенції дітей під час онлайн навчання - Проведення свят та тематичних заходів в ЗДО. 	вересень	Директор, вихователь-методист
	Підсумковий	<ul style="list-style-type: none"> - Провести моніторингове дослідження розвитку компетентності дітей дошкільного віку за освітніми напрямками Базового компоненту дошкільної освіти. <p>Контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, розробка рекомендацій щодо їх покращення.</p>	(за умови скасування військового стану)	
	Моніторинг	Моніторинг професійної компетентності педагогів		
7.2 Оцінювання питань функціонування	Безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці,	Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони	Щоквартально	Директор, вихователь-методист, заступник завідувача з господарства

	охорона дитинства	праці.		
		Моніторинг за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час дистанційного освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм.	Щомісячно	Директор, вихователь-методист, заступник завідувача з господарства
		Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), вжиття заходів для їх вирішення.	Щоквартально	Директор, вихователь-методист
		Стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони.	Жовтень, травень	Директор, вихователь-методист, заступник завідувача з господарства
		Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі	грудень	Директор, вихователь-методист, заступник завідувача з господарства
		Стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності.	Жовтень, травень	
		Стану пожежної безпеки навчальних,	Щомісячно	Директор, вихователь-

		підсобних та інших приміщень.		методист, заступник завідувача з господарства
		Стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій.	Щоквартально	Директор, вихователь-методист, заступник завідувача з господарства
	Харчування	Надання освітніх послуг у дистанційному форматі		
	Медичне обслуговування	Надання освітніх послуг у дистанційному форматі		

Додаток 1

План атестаційної роботи закладу дошкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальний
1	Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників і перспективним планом атестації.	Вересень	Голова АК, заступник
2	Створення атестаційної комісії. Проведення I засідання.	Вересень	Голова АК
3	Проведення II засідання атестаційної комісії.	До 20 жовтня	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	Жовтень	Заступник голови АК
5	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	Жовтень	Голова та члени АК
6	Співбесіди з педагогічними працівниками з метою вивчення рівня теоретичною, практичної підготовки й самоосвіти.	грудень	Заступник голови АК
7	Аналіз та оцінювання творчих робіт.	січень	Голова та члени АК
8	Перегляд освітньо – виховної роботи з дітьми.	лютий	Члени АК
9	Творчий звіт вихователів, які атестуються.	Березень	
10	III засідання атестаційної комісії Розгляд результатів вивчення педагогічної діяльності. Оформлення атестаційних листів педагогічних працівників що атестуються.	Березень	Голова та члени АК
11	IV засідання атестаційної комісії Підсумки атестації вихователів у навчальному році;	До 1 квітня	Голова та члени АК

прийняття рішень щодо встановлення кваліфікаційних категорій.		
---	--	--

Додаток 2

План роботи методичного об'єднання

Тема: **Національно-патріотичне виховання дітей у сучасному освітньому просторі України**

Мета: підвищити рівень теоретичної підготовки педагогів щодо питань патріотичного виховання дошкільників в умовах сьогодення; розкрити необхідність посилення патріотичного виховання у закладі освіти; удосконалити уміння і навички педагогів щодо організації патріотичного виховання дошкільників; розглянути прийоми просвітницької роботи вихователя з батьками з патріотичного виховання.

№ н/з	Тема	Термін	Відповідальний
1	<p><i>I засідання</i> Ознайомлення з планом роботи методичного об'єднання. Інформаційний прес – центр: Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України Методичні посиденьки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дистанційне навчання: досвід, висновки, пропозиції. • Заходи ЗДО щодо впровадження Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України <ul style="list-style-type: none"> ✓ Інформаційно – просвітницька робота; ✓ Військово – патріотичне виховання. 	Жовтень	Вихователь – методист, педагогічний колектив
2	<p><i>II засідання</i> Методична майстерня: <i>Рідна мова – джерело патріотичних почуттів</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Використання малих фольклорних форм у роботі з дітьми різних вікових груп. 		Методист

	<p>2. Особливості організації проектної діяльності на основі народних казок. <i>Самоосвіта:</i> Організація проектів громадянсько-патріотичного змісту в різних вікових групах. Інформаційний кошик: парціальна програма « Україна – моя Батьківщина» ПАТРІОТИЧНИЙ КЕЙС довілля України Круглий стіл: Формування соціально – громадянської компетентності дитини дошкільного віку в різних видах діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ігрова; ✓ Комунікативна; ✓ Здоров'язбережувальна; ✓ Художньо – естетична; ✓ Пошуково –дослідницька. 	Грудень - січень	Педагогічний колектив
3	<p><i>III засідання</i> Педагогічна майстерня «Громадянсько-патріотичне виховання в дитячому садку: від теорії до практики». Колективні перегляди організації освітньої діяльності в різних вікових групах: «Україну пізнавай – силу й гордість відчувай!» Презентація форм роботи організації життєдіяльності дошкільників з патріотичного виховання(інтегрована діяльність в дистанційному форматі, ігри для реалізації завдань патріотичного виховання. Літературні посиденьки: «Україна у творах письменників рідного краю»</p>	Лютий	Педагогічний колектив
4	<p>Підсумок роботи методичного об'єднання за 2023 / 2024 н.р Доповідь: Аналіз МО за 2023 / 2024 навчальний рік Мозковий штурм: Обговорення пропозицій плану на 2024 /2025 навчальний рік. Створити збірки матеріалів «Чарівні куточки України» (з досвіду роботи педагогів).</p>	Квітень	Методист Педагогічний колектив

Теоретично практичний семінар

Тема: «Виховання основ безпечної поведінки дітей в різних життєвих ситуаціях »

Завдання : удосконалити систему роботи з безпеки життєдіяльності, розширити і поглибити теоретичні знання та практичні уміння з питань організації роботи з формування основ безпечної поведінки, сприяти організації роботи щодо дотримання єдиної стратегічної лінії у діяльності педагогічного, дитячого та батьківського колективів

	<i>Тема</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
1	<u>Обговорення плану роботи</u> ✓ Інформаційний прес-центр: Концепція безпеки закладів освіти Порадник для вихователів «Подбайте про безпеку дитини». ✓ Ознайомлення з завданнями та напрямками роботи семінару. ✓ Опрацювання методичної літератури; ✓ Анкета для учасника семінару. КЕЙС БЕЗПЕКИ: - Типова програма підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо організації безпечного освітнього простору в закладі дошкільної освіти. - Абетка безпеки. - Фізична безпека дітей під час війни . - Мінна безпека із песиком Патроном. - Вебсайт «Все про мінну безпеку»	Вересень	Методист Педагогічний колектив
2	<u>Обмін досвідом</u> ✓ Актуальність проблеми «Безпека життєдіяльності дітей – важливий аспект		

	<p>освітнього процесу в ЗДО.</p> <p>✓ «Художнє слово як ефективний засіб засвоєння правил безпечної поведінки»</p> <p>Інтерактивний семінар – тренінг</p> <p>«Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників»</p> <p>Мета : підвищити рівень поінформованості учасників щодо формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників відповідно Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вправа «Привітання». 2. Вправа: «Моя колега сказала б про мене, що я.....». 3. Мозковий штурм «Правила для групи». 4. Вправа «Бінго» 5. Вправа «Інтелектуальна розминка». 6. Вправа «Класифікація». 7. Вправа «П'ять чудес програми». 8. Вправа «Правила ознайомлення дітей». 9. Вправа «Перевір себе: правильно – неправильно». 10. Вправа «Емоційний ланцюжок». 11. Підведення підсумків роботи. 	Грудень	Методист Педагогічний колектив
3	<p>Семінар-практикум: «Створення безпечного середовища в ЗДО»</p> <p>Мета: Навчання , поглиблення знань та компетентності педагогів з проблеми створення безпечного середовища в ЗДО</p> <p>Питання для розгляду:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовий компонент дошкільної освіти про безпеку життєдіяльності. 2. Створення безпечного розвивального середовища. 3. Організація роботи з безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку. 4. Вирішення проблемних ситуацій. 5. Презентація пам'яток для батьків (домашнє завдання для педагогів). 6. Підсумки семінару. <p><i>Підведення підсумку роботи</i></p>	Березень	

	Рекомендації семінару щодо формування компетентностей з безпеки життєдіяльності		
--	--	--	--

Додаток 4

Панорама методичних знахідок «Нові ідеї – в практику роботи»

Завдання: виявити ініціативних, творчо працюючих педагогів, які впроваджують нові педагогічні ідеї, методики, технології, інноваційні методи, прийоми та форми роботи; упровадження в практику роботи інноваційних освітніх технологій та педагогічного досвіду задля знаходження шляхів ефективного навчання та виховання дошкільників.

№ н/з	Тема	Термін	Відповідальний
1	Організаційна робота : - Скласти та затвердити план проведення Тижня інновацій «Нові ідеї – в практику роботи». - Створити в методичному кабінеті виставку методичної літератури з зазначеної тематики. - Ляльковий театр «Іскорки Суперсил» знайомство, підготовка до роботи. - Висвітлювати на сайті ЗДО інформацію про зміст та хід Тижня інновацій	Жовтень	Вихователь – методист, педагогічний колектив
2	Робота з педагогами - Провести семінар з елементами тренінгу для вихователів на тему: «Використання інноваційних технологій як засіб підвищення професійного рівня педагогів та якості освітнього процесу». - Консультація для педагогів на тему: «Інноваційні технології в дошкільній освіті» - Підібрати матеріал для творчої майстерні педагогів на тему: Інноваційні педагогічні технології.	Грудень	Методист Педагогічний колектив

	- Надавати консультативну допомогу вихователям щодо організації різних форм роботи з дітьми « Мудра торбинка для вихователів родинка ».		
3	Робота з дітьми - Проведення фестивалю «Інноваційні перлинки для маленької дитинки» - демонстрація педагогами занять, ігор з використанням інноваційних технологій. - Організація виставки дитячих малюнків: «Талановиті пальчики» - використання нетрадиційних технік зображувальної діяльності		Педагогічний колектив
4	Робота з батьками Провести консультацію для батьків на тему: «Цікавинки для малюків» Залучати батьків до тематичних відеозанять за планом педагогів.		Методист Педагогічний колектив

Додаток 5

Наступність закладу дошкільної освіти та початкової школи

Мета: Забезпечити наступність між дошкільною та початковою освітою через координацію діяльності педагогічних колективів суміжних ланок; Створити умови для повноцінного пізнавального та соціального розвитку особистості; Полегшити входження дошкільника в світ шкільного життя та оволодіння новим статусом учня.

№ н/з	Тема	Термін	Відповідальний
1	I етап Інформаційно – просвітницький Укладання угоди між ЗДО та Ліцей №2 Підгородненської міської ради. Ознайомлення із завданнями здійснення наступності в роботі з дітьми молодшого шкільного віку. Формування духовно розвиненої, патріотично налаштованої та працелюбної особистості.	Вересень Жовтень	Директор
2	II етап Методичний <i>Круглий стіл</i> «Наступність в роботі ЗДО та школи в світлі сучасних вимог:		

	<p>реформи початкової освіти».</p> <p>Інструментарій оцінювання готовності до навчання в школі «Чарівні перетворення».</p> <p><i>Педагогічний полілог «Забезпечення системного підходу до збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей в умовах реалізації наступності дошкільної та початкової ланки освіти».</i></p> <p><i>Самоосвіта педагогів</i> Ознайомлення з чинними документами, що визначають зміст дошкільної та початкової ланок освіти на сучасному етапі (освітніх програми «Дитина», «Впевнений старт», «Державний стандарт початкової освіти»., НУШ- вчимося граючись.</p> <p><i>Обмін досвідом:</i></p> <p>Алгоритм дій щодо забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою для фахівців та батьків вихованців щодо початку систематичного навчання дитини в закладі освіти.</p> <p>- Кращі технології з логічного мислення – в практику!</p> <p>- Нейрогімнастика для першокласника.</p> <p>- Наступність в роботі з питань патріотичного виховання.</p>	Протягом року	Методист
3	<p>III етап Практичний (робота з дітьми)</p> <p>Збереження основних видів діяльності дітей дошкільного віку в початковій школі, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • спілкування; • ігри; • рухова активність; • пізнавальна діяльність; • засвоєння господарсько-побутових навичок; • ліплення, малювання, аплікація, конструювання, слухання музики, спів, хореографія, театральна діяльність. <p>З метою знайомства старших дошкільників з школою організувати онлайн екскурсії , відеозаняття про школу , шкільне життя.</p> <p>З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі: проводити зі старшими дошкільниками цикл відеозанять “Я йду</p>	<p>Березень</p> <p>3-тиждень листопада травень</p> <p>Протягом</p>	Вихователі

	<p>до школи”;</p> <ul style="list-style-type: none"> - використовувати в освітній роботі читання творів про школу; - знайомити вихованців з правилами поведінки школярів; - створити умови для розгортання творчої гри “Школа”; - організувати конкурс дитячих малюнків “Якою я бачу свою школу”. <p>Творчий майданчик «Lego вчить та розвиває - дітям радість доставляє»: будуємо парк розваг.</p>	року	
4	<p>IV етап Батьківський всеобуч через інтернет спілкування (сайт ЗДО, освітні групи, сторінка фейсбука) Батьківські збори <i>Консультації:</i> Режим дня – основа формування у дитини організованості. Роль дитячої книжки в мовленнєвому розвитку дітей. Як захопити книгою? Готуємося до шкільного життя з конструктором Lego. «Створення умов для правильного мовного розвитку дітей в сім'ї» <i>Інформаційні поради в картинках:</i> Готуємо руку до письма. Поради батькам майбутніх першокласників. Комп'ютер і ваша дитина Ділова гра «Чи готові ви бути батьками першокласників?»</p>	Протягом року	Методист, педагоги
5	<p>Дошкільник йде до школи: психологічний супровід" Факультативний курс за програмою «Лісова абетка» Мета – сприяння розвитку в дітей старшого дошкільного віку передумов успішного шкільного навчання, розвиток когнітивної сфери, пізнавальних здібностей, набуття дітьми соціального досвіду, збереження та зміцнення їхнього здоров'я.</p>	Січень-травень	Психологічна служба ЗДО

Додаток 6

План роботи консультаційного пункту

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>
	<i>I. ОРГАНІЗАЦІЙНО- ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА</i>		
1.	Підготовка та вивчення нормативно - правової бази (Наказ МОН України від 30.06.2011р. №714 , Листи МОН, обласного та міського управління освіти) , підготовка Наказу по ЗДО та Положення з організації роботи Консультативного пункту	Вересень	Директор
2.	Виявлення та облік дітей ,які виховуються в умовах сім ї та проживають в даному мікрорайоні, складання та узгодження списків. Соціально - педагогічний патронат « Дошкільна освіта – всім дітям»: - внутрішньо переміщені особи на території громади. - вивчення соціально - психологічних та педагогічних умов виховання дітей у сім'ях; - створення банку даних про дітей та батьків мікрорайону; - анкетування батьків; - розподіл сімей за категоріями та статусом; заповнення заявок на консультативну допомогу.	Вересень	м/с, методист
3.	Затвердження графіку роботи Консультативного пункту, складу спеціалістів - консультантів та графіку їх діяльності.	Вересень	Методист
4.	Аналіз результативності проведеної роботи за рік.	травень	Директор методист
5.	Ресурсна підтримка батьків «Всеукраїнського тижня взаємодії з батьками»	Протягом навчального року	Педагогічний колектив
	<i>II. МЕТОДИЧНА РОБОТА</i>		
1.	Підготовка методичних рекомендацій та порад для батьків з питань розвитку , корекції, навчання та виховання дітей дошкільного віку, що виховуються в умовах сім ї.	З жовтня по квітень	Методист
2.	Створення інформаційно - методичного банку з проблеми організації роботи з сім'ями дітей , що відвідують та не відвідують ЗДО. Альтернативні засоби комунікації та ресурсів: телеграм-канал «ВзаємДія: щоденні кроки до спільної радості», «Підтримай	Жовтень	Методист

	дитину», платформа розвитку дошкільнят «НУМО», «ЮНІСЕФ: спільнота для батьків».		
3.	Організація теоретичних та практичних семінарів з освоєння педагогами інтерактивних технологій всебічного розвитку та корекції дітей. - «Організація активної взаємодії з батьками». - «Проблемні діти та особливості їх підготовки їх до шкільного навчання».	Листопад Жовтень Березень	
4.	Довідкове бюро: - «Планування роботи з батьками різних соціальних категорій» - «Форми та зміст роботи з батьками, діти яких готуються до школи»	Жовтень Березень	Директор
<i>III. РОБОТА З БАТЬКАМИ</i>			
1	<i>Педагоги + батьки = партнерська взаємодія</i> - Застосування інновацій: Батьківська скринька надання інформації щодо можливості використання приватних освітніх платформ із безкоштовним доступом до освітніх послуг з метою залучення дітей до освітнього процесу. - Упровадження дистанційних форм спілкування з батьками; - Спілкування та викладання матеріалу в дистанційному форматі, сторінка фейсбук, мобільні додатки.		
2.	Опитування батьків та анкетування з питань: організації життєдіяльності дітей в умовах сім'ї які форми психолого-педагогічної допомоги потребують у питаннях розвитку та виховання дітей	До 10.10	Вихователі
4.	Діагностування рівня та особливостей розвитку дітей (індивідуально)	За потребою	
5.	Пам'ятки батькам з різних аспектів організації життєдіяльності дітей	На протязі року	Методист
6.	Заочне спілкування з батьками по телефону, листування через сайт ЗДО: Що дитина повинна знати та вміти, готуючись до шкільного життя. Портрет майбутнього школярика Як здійснювати розвиток дитини дошкільного віку за 7 базовими напрямками.	На протязі року	Методист Вихователі

**ЯКІСНИЙ СКЛАД ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ
ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІВУШКА»**

<i>№ п/п</i>	<i>П. І. Б.</i>	<i>Посада</i>	<i>Дата народження</i>	<i>Освіта. Заклад освіти та спеціальність за дипломом</i>	<i>Курсова перепідготовк а</i>	<i>Стаж роботи</i>	<i>Атестація та її результат и</i>	<i>Категорія</i>
1.	Євтуховська Аліна Василівна	Директор	11.04.1972	Повна вища педагогічна Дніпропетровський національний університет ім. О.Гончара, біолог, вчитель біології та хімії	2023 директор 2017 вихователь	31рік 10місяців	2023 2021 (виховател ь)	Спеціаліст І категорії
2.	Конівець Наталія Миколаївна	Вихователь - методист	11.09.1982	Повна вища педагогічна, Бердянський педагогічний університет, Логопед, 2012р вихователь дітей дошкільного віку	2014 заплановані на 2023р.	17 років 5місяців	2018	Спеціаліст І категорія

3.	Кустовська Юлія Іванівна	вихователь	22.07.1967	Неповна вища педагогічна Дніпропетровське педагогічне училище, 1989 р Вихователь в дошкільному закладі	2020	28 років 8 місяців	2021	Без категорії, 1 тарифний розряд
4.	Гребьонкіна Юлія Миколаївна	вихователь	11.07.1978	Неповна вища педагогічна Дніпропетровське педагогічне училище, 1999 р Вихователь в дошкільних закладах, сімейний вихователь	2021	22 років 10 місяців	2022	Без категорії, 1 тарифний розряд
5.	Волошко Оксана Петрівна	вихователь	09.02.1974	Неповна вища педагогічна Дніпропетровське педагогічне училище, 1993 р Вихователь дошкільного закладу	2020	28 років	2021	Без категорії, 1 тарифний розряд
6.	Тіт Ніла Василівна	вихователь	21.08.1966	Неповна вища педагогічна Дніпропетровський педагогічний коледж Дніпропетровського національного університету ім. Олесь Гончара, 2015 р. вчитель з дошкільного	2022	9 років 10 місяців	2017	Без категорії, 1 тарифний розряд

				виховання з додатковою кваліфікацією «Організатор фізичного виховання дітей в дошкільному закладі»				
7.	Тютюнник Тетяна Володимирівна	Муз. керівник	09.10.1981	Неповна вища педагогічна Дніпропетровське училище культури	2020	11років 5місяців	2021	Спеціаліст II категорії
	Тютюнник Тетяна Володимирівна	Інструктор з фізичної культури	09.10.1981	Повна вища педагогічна Дніпропетровський національний університет ім. О.Гончара, географ	2019	10 років 11місяців	2019	Спеціаліст II категорії
8.	Дмитренко Тетяна Іванівна	Вихователь	09.07.1963	Неповна вища педагогічна Дніпропетровське педагогічне училище, 1986 р. Вихователь дошкільного закладу	2020	18років 1 місяць	2021	Без категорії, I тарифний розряд
9.	Олійник Тетяна Анатолівна	вихователь	05.12.1970	Неповна вища педагогічна Дніпропетровське педагогічне училище, 1990 р Вихователь дитячого садка	2019	22 роки 6 місяців	2019	Без категорії I тарифний розряд
10	Петренко Аліна	Вихователь	18.01.1995	Повна вища педагогічна	2022	6 років	0	Бакалавр

	Володимирівна			Дніпропетровський національний університету імені О.Гончара, 2020р., « спеціальна освіта				
11	Гончарук Яна Володимирівна	Вихователь	24.04.1986	Повна вища Національний гірничий університет. Комунальний заклад вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради , 2020р., вчитель з дошкільного виховання, вихователь логопедичних груп.	0	5 років 4 місяці	2021	Спеціаліст II категорії
12	Карпович Світлана Миколаївна	вихователь	24.03.1971	Неповна вища педагогічна Дніпровського фахового педагогічного коледжу комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради. Вчитель з дошкільного виховання,	0	1 рік	0	Без категорії

				вихователь логопедичних груп.				
13	Кернасюк Наталя Миколаївна	Вихователь	20.04.1989	Студентка Дніпровського національного університету імені О.Гончара, четвертий курс. Спеціальна освіта	0	3 роки 3 місяці	0	Без категорії
14	Лінська Алла Анатоліївна	Вихователь	05.02.1996	Повна вища, Полтавський інститут економіки і права ВНЗ відкритий міжнародний університет розвитку людини « Україна соціальна робота»,2021р. магістратура «Соціальна робота»	0		0	магістр
15	Стельмащук Олена Вікторівна	Вихователь	25.12.1982	Студентка Дніпровського національного університету імені О.Гончара, четвертий курс. Спеціальна освіта	0	3 роки 4 місяці	0	Без категорії
16	Філіпенко Тетяна Анатоліївна	Вихователь	21.08.1980р.	Неповна вища педагогічна Дніпропетровського педагогічного коледжу Дніпропетровського національного університету імені О.Гончара. Вчитель	0	2 рік 11 місяця	0	Без категорії

				з дошкільного виховання, вихователь логопедичних груп.				
17	Денисенко Ліля Григорівна	Педагог соціальний	24.11.1986р.	Вища педагогічна Бердянський державний педагогічний Університет	2013	10 років 9 місяців	2014	бакалавр
18	Баракат Світлана Юріївна	Практичний психолог	01.03.1978	Повна вища педагогічна Вищий навчальний заклад « міжрегіональна Академія управління персоналом», 2013, практична психологія	0	1 рік 6 місяців	0	спеціаліст