

**ВІДДІЛ ОСВІТИ ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ІВУШКА» ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(КЗДО «Івушка» ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ)**

**ПЛАН РОБОТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ІВУШКА»
ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ІВУШКА»
ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВІДДІЛ ОСВІТИ ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ІВУШКА» ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(КЗДО «Івущка» ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ)
вул. Шосейна,99а, м. Підгородне, 52001,
E-mail: ivushka-7@ukr.net Web: <https://ivushka-pidgorodne.dnepredu.com/>
Код ЄДРПОУ 36028497**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Аліна Євтуховська
Аліна ЄВТУХОВСЬКА



СХВАЛЕНО

Протоколом засідання педагогічної ради

ЗДО «Івущка»

30.08.2022 № 1

**ПЛАН РОБОТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ІВУШКА»
ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**м. Підгородне
2022 рік**

ЗАВДАННЯ НА 2022 /2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Відповідно до листа МОН України від 27.07.2022р. № 1/8504-22 « Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» , на основі аналізу роботи за рік з урахуванням виявлених проблем і потреб закладу у 2021–2022 навчальному році освітній процес в закладі направлений на такі пріоритетні напрями роботи:

1. Формувати основи патріотичної свідомості дошкільників з високими морально-духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями про українську культуру та звичаї, як важливими чинниками національно - патріотичного виховання, духовності, національної свідомості, шляхом співпраці педагогічної тріади (педагоги, діти, батьки).
2. Спрямувати роботу колективу на актуалізацію основних завдань з безпеки життєдіяльності, охорони життя і збереження здоров'я дошкільників шляхом ціннісного ставлення до власного здоров'я.
3. Продовжувати актуалізувати інтегрований курс «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» з метою формування у дітей та їхніх батьків моделей поведінки, співзвучних з цінностями сталого розвитку.
4. Забезпечити наступність закладу дошкільної освіти та початкової освіти в умовах освітньої реформи «Нова українська школа».

1. Розділ. Діяльність структури колегіального управління

№ та назва блоку	Засідання , тема , зміст	Термін	Відповідальний	Примітка
<p>1.1 Загальні збори трудового колективу ЗДО, виробнича нарада, адміністративна нарада</p>	<p>1. Про звіт роботи колективу (освітнього процесу, медичної та господарської роботи) за 2021/2022 навчальний рік. 2. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку ЗДО. 3. Про виконання вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки працівниками ЗДО. 4. Про дотримання трудової дисципліни працівниками ЗДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Про підсумки підготовки закладу дошкільної освіти до нового навчального року; ✓ Затвердження графіків роботи усіх служб ЗДО на 2022-2023 навчальний рік; ✓ Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей; ✓ Про роботу ЗДО щодо соціального захисту дітей; ✓ Дотримання санітарно-гігієнічних норм в ЗДО; ✓ Про протиепідемічні заходи у ЗДО у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби; - Затвердження графіка щорічних відпусток працівників на 2023р. - Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей . - Організація та здійснення заходів цивільного захисту в ЗДО. - Затвердження номенклатури справ. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Про дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки. ✓ Про проходження медичних оглядів працівниками. ✓ Про виконання санітарного режиму в літній період. <p>Підготовка до 2023-2024 навчального року.</p>	<p>Вересень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Директор</p> <p>Директор, педагогічний, технічний персонал</p>	

<p>1.2 Педагогічні ради (засідання)</p>	<p>1.Новий навчальний рік – нові перспективи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Алгоритм організації освітнього процесу в ЗДО в умовах воєнного стану. 2. Ознайомлення з пріоритетними напрямками роботи ЗДО в 2022/2023 н.р. відповідно до листа МОН України від 27.07.2022р. № 1/8504-22. 3. Схвалити Освітню програму ЗДО на 2022-2023 навчальний рік. 4. Про обговорення і схвалення плану роботи закладу дошкільної освіти на 2022/2023 навчальний рік. 5. Про основні організаційні питання в новому навчальному році: <ul style="list-style-type: none"> - реалізація освітнього процесу в ЗДО з використанням дистанційної форми здобуття освіти; - визначення комплексних та парціальних програм освітньої роботи; - особливості роботи педагогів, використання інноваційних технологій; - затвердження режиму, розкладу занять. <p>2. Інтеграція суспільного та родинного виховання з проблеми безпеки життєдіяльності дитини (педада-ділова гра).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 	<p>30 серпня</p>	<p>Директор, вихователь – методист, педагогічний колектив, медична сестра</p> <p>Директор, вихователь – методист, педагогічний колектив, медична сестра</p> <p>Директор, вихователь – методист,</p>	
--	---	------------------	---	--

	<p>2. Формуємо в дітей навички безпечної поведінки.</p> <p>3. Навчаємо азбуки безпеки під час проектної діяльності.</p> <p>4. Система роботи з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму. Турбота про безпеку дитини спільна праця педагогів та батьків.</p> <p>5. Стан організації безпеки життєдіяльності в закладі дошкільної освіти (за результатами тематичного вивчення);</p> <p>6. Виставка посібників з ОБЖД.</p> <p>3. Педагогічна вітальня «Вчимося пишатися Батьківщиною».</p> <p>1. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. «Із скарбниць народних — до сердець дитячих». Роль народних традицій, обрядів та свят у патріотичному вихованні дітей (з досвіду роботи).</p> <p>3. Експрес-інформація «Українська родина педагогіка: минуле і сьогодення» (доповідь).</p> <p>4. Брейн-ринг «Хай в серці кожної людини живе любов до України».</p> <p>5. Стан освітньої роботи з соціально – громадянської компетентності дітей (за результатами тематичного вивчення).</p> <p>4. Підсумки освітнього процесу за рік.</p>	<p>Листопад</p> <p>Лютий</p>	<p>педагогічний колектив</p> <p>Директор, вихователь – методист, педагогічний колектив</p> <p>Директор,</p>	
--	---	------------------------------	---	--

	<p>1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради.</p> <p>2. Виконання річного плану роботи закладу дошкільної освіти й реалізації річних завдань.</p> <p>3. Готовність шестерінок до навчання НУШ.</p> <p>4. Результативність упровадження інноваційних освітніх технологій протягом навчального року.</p> <p>5. Обговорення річного плану на новий навчальний рік і плану роботи на літній оздоровчий період.</p> <p>6. Підсумки огляду готовності груп до літнього періоду.</p>	Травень	вихователь – методист, педагогічний колектив	
<p>1.2 Атестаційна комісія</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Опрацювання постанови КМУ від 21.09.2019 № 800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників. - Проходження курсів підвищення кваліфікації при КЗВО "ДАНО" ДОР" (дистанційних, очних). - Опрацювання Типового положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами і доповненнями. 	Протягом року	Директор, вихователь – методист	Додаток
<p>1.4 Команда супроводу дитини з ООП</p> <p>1.5 Комісія з харчування, охороні</p>	<p>Створюється за потребою</p> <p>Навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з працівниками.</p>	Протягом року	Відповідальний	Відповідно до опорного

праці, цивільного захисту	Проводити вступні інструктажі з новопризначеними працівниками.		плану
---------------------------	--	--	-------

2. Розділ. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форми роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1 Підвищення професійної компетентності	Консультації	<ul style="list-style-type: none"> - Взаємодія з батьками, як чинник успішності в проведенні дистанційної роботи». - «Психологічні практики для поновлення ресурсів та посилення життєстійкості». - Використання гаджетів в роботі з дітьми - Безпека життєдіяльності дитини. - Соціально – громадянська компетентність дошкільників. - Використання ІКТ і освітньому процесі - Сталій розвиток починаємо з дошкільного дитинства. - «Розвиток мовленнєвої компетентності дошкільників у контексті оволодіння ними основами грамоти». - Використання гаджетів в роботі з дітьми. 	Протягом навчального року	Вихователь – методист, педагогічний колектив	
Клуб для педагогів «Знай, вивчай, упродовжуй!» Самоосвіта	Практичний тренінг «Використання веб-ресурсів в професійній діяльності вихователя»	Цифрові застосунки для дистанційної освітньої діяльності МЕТА:	Протягом навчального року	Педагогічний колектив	

		<p>1. опрацювати статті в періодичних виданнях щодо використання ІКТ в освітньому процесі.</p> <p>2. ознайомити вихователів із цифровими застосунками для освітньої діяльності.</p> <p>3. спонукати педагогів апробувати в роботі з дітьми різні цифрові освітні засоби</p>			
<p>2.2 Розвиток професійної творчості</p>	<p>Методичне об'єднання</p>	<p>Використання ІКТ-технологій в роботі ЗДО: зростаємо професійно.</p> <p>Мета: формування професійної компетентності педагогів та набуття досвіду самореалізації, готовності до змін, вироблення інноваційного стилю діяльності.</p>	<p>Протягом навчального року</p>	<p>Директор, вихователь – методист, педагогічний колектив</p>	<p>Додаток</p>
	<p>Творча (проблемна) група</p>	<p>Освіта для сталого розвитку - основа нашого спільного сталого майбутнього</p> <p>Мета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - залучення педагогів до колективної дослідницько-пізнавальної діяльності, спрямованої на дослідження ефективності форм роботи з дошкільниками в інтересах сталого розвитку; - підвищення рівень активності, творчості, мотивації, до створення нової моделі освіти; - удосконалення вміння приймати нестандартні рішення; - використання інтерактивних методів навчання, активне залучення дітей, батьків до практичної реалізації принципів сталого розвитку в умовах дистанційного навчання. 	<p>Протягом навчального року</p>	<p>Директор, вихователь – методист, педагогічний колектив</p>	<p>Додаток</p>

<p>2.3 Підвищення кваліфікації</p>	<p>Курси, модулі</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Онлайн - вебінар «Всеосвіта» «Підвищення рівня цифрової грамотності педагогічних працівників. Можливості платформи "Всеосвіта"» https://www.youtube.com/watch?v=IFChxVJeqs - Перегляд вебінару «Тренінговий Центр Наталії Сабліної» «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій». https://www.youtube.com/watch?v=ΓdUhe3aNBjg - Онлайн - вебінар «Академія цифрового розвитку». - Організація дистанційного навчання за допомогою Google Класу. https://www.youtube.com/watch?v=-Qw970G0aYs&t=6s - Перегляд вебінару « ЮНІСЕФ» «Як говорити з дитиною про війну. Техніки психологічної допомоги дитині». https://www.youtube.com/watch?v=l_a1NBhztOs&t=2s 	<p>Протягом навчального року</p>	<p>Вихователь – методист, педагогічний колектив</p>	
	<p>Участь у міських, обласних методичних заходах</p>	<p>«Якість освіти Дніпропетровщини: її досягнення та проблеми» (Конференція Zoom)</p>			
<p>2.4 Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Ефективність використання цифрових інформаційних ресурсів в дистанційній роботі з дітьми. 			

3 Розділ. Діяльність методичного кабінету

№	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний
1	Вивчати нормативні документи по мірі надходження.	01.09.22-31.05.2023	Директор, вихователь – методист, педагогічний колектив
2	Спланувати роботу щодо опанування педагогами змісту державного стандарту дошкільної освіти Базового компонента дошкільної освіти, сучасного програмно-методичного забезпечення.	01.09.22-31.05.2023	Директор, вихователь – методист, педагогічний колектив
3	Організувати постійно діючі виставки: «Звершення і досягнення в галузі освіти» «Готуємося до педради» «Атестаційний вісник» «Педагогічний порадник» «Методичний вісник» «Панорама нашого життя».	До 01.10.22	Вихователь - методист
4	Проводити обговорення статей журналів фахових видань.	Протягом навчального року	Вихователь – методист, педагогічний колектив
5	Поповнити кабінет методичною літературою та наочними посібниками, енциклопедичною літературою, дидактичними іграми.	Протягом навчального року	Вихователь – методист, педагогічний колектив
6	Забезпечити прозорість та інформованість відкритості закладу освіти через веб-сайт садочка (ст.30 Закон України «Про освіту»)	Протягом навчального року	Вихователь – методист, педагогічний колектив
7	Створити на платформі Google Disk теку «Методична скарбничка вихователя».	Протягом навчального року	Вихователь – методист, педагогічний колектив

8	<p>- Систематизувати та поповнити методичний кабінет необхідним матеріалом та методичною літературою по впровадженню інноваційних технологій та ІКТ.</p> <p>- Поповнити кабінет різними матеріалами з питань створення медіа-освіти.</p>	До 01.12.22	Вихователь – методист
9	Провести педагогічний тиждень для вихователів, які атестуються.	До 01.03.23	Вихователь – методист
10	<p>Провести тематичні дні: День Миру 21.09.</p> <p><i>День</i> Козачат 14.10</p> <p><i>День</i> Доброти. Гуманне ставлення до тварин. 01.03</p> <p><i>День</i> Української мови; 21.02</p> <p><i>День</i> Театру; 27.03</p> <p><i>День</i> Довкілля; 21.04</p> <p><i>День</i> Землі; 24.04</p> <p><i>День</i> Дитячої книги; 02.04</p> <p><i>День</i> Української вишиванки.</p>	Протягом навчального року	Педагогічний колектив
11	<p>Провести тематичні тижні: Тиждень фізичного розвитку. Кольоровий тиждень до дня Дошкілля.</p> <p>Тиждень знань з БЖД.</p> <p>Тиждень толерантності.</p> <p>16 днів проти насилля.</p> <p>Всеукраїнський тиждень права « Права маленького українця»;</p> <p>«Козацькі пісні Дніпропетровщини»;</p> <p>Тиждень психології.</p> <p>Дитячий садок – осередок для сталого розвитку.</p> <p>Тиждень БЖД.</p>	Протягом навчального року	Педагогічний колектив
12	<p>Акції, виставки-огляди, конкурси, серед вихованців з залученням батьків:</p> <p>- «Створюємо простір дитинства вдома»</p> <p>- «Осінні барви рідного краю»</p>	Протягом навчального року	Педагогічний колектив

	<ul style="list-style-type: none"> - Виставка снігових скульптур - Танцювально-вокальний конкурс «Весна крокує по планеті» - Акції «Прикрасимо планету квітами», «Планета без сміття і щасливий все життя», «Тварини наші друзі», «Допоможемо птахам взимку», «Посади дерево». 		
--	---	--	--

4 Розділ. Адміністративно – господарська діяльність

<i>№ та назва блоку</i>	<i>Форма та тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
4.1 Забезпечення навчально-методичних умов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформлення методичної сторінки на сайті закладу. Контроль за веденням документації, підготовка планів роботи, розкладів, графіків, оновлення інформації на веб сайті, фейсбукі ЗДО, створення спільноти із батьками в соціальних мережах Viber освітньої діяльності групи, створення електронної платформи Google Classroom для педагогів, своєчасність заповнювання інформацією. ✓ Підготувати матеріали до батьківських зборів та надати індивідуальні консультації педагогам по проведенню батьківських зборів онлайн. ✓ Методичні рекомендації щодо планування освітнього процесу за програмою від 2 до 7 років 	Серпень-вересень	Директор, вихователь – методист, педагогічний колектив	

	«Дитина».		
Забезпечення матеріально-технічних умов 4.2 Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Забезпечення технічними засобами навчання. З метою зміцнення та збереження здоров'я кожної дитини. Систематично проводити інструктажі з працівниками дошкільного закладу: ✓ Увага сирена!; ✓ профілактика дитячого травматизму; ✓ профілактика інфекційних захворювань; ✓ про запобігання шлунково - кишкових захворювань; ✓ безпека дітей при проведенні цільових екскурсій і прогулянок; ✓ попередження отруєнь хімічними речовинами отруйними рослинами; ✓ дотримання техніки безпеки під час організації трудової діяльності дітей; про протипожежну безпеку, порядок евакуації дітей із приміщень у разі пожежі.	Протягом року	Директор, вихователь – методист, педагогічний, технічний колектив

4.3 Санітарно просвітницька робота (гігієнічне навчання вихованців) Положення про ЗДО	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Гігієнічне виховання дітей. ✓ Санітарно-профілактична робота з батьками. ✓ Гігієнічна підготовка технічного персоналу. ✓ Медичне обслуговування в дошкільному закладі. 	Протягом року	Директор, старша медична сестра, педагогічний, технічний колектив	
---	---	---------------	---	--

5 Розділ. Організаційно - педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1 Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Групові батьківські збори Організаційні питання	Завдання і зміст освітньої роботи в групі. (онлайн) Вибір батьківського комітету.	До 5.09 вересень	Вихователі	Додаток
	Звіт перед громадськістю	Розмістити інформацію на сайті закладу.	вересень	Директор	
	Анкетування батьків	«Організація дистанційної роботи з дітьми»	вересень	Вихователі	
	Поради для батьків	«Поради батькам, як підтримати дитину під час війни.	вересень	Вихователі	
5.2 Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	День Знань	Проведення онлайн свята для дітей «Подорож в країну знань».	1.09	Вихователі старшої групи, музичний керівник	Додаток
	Затвердження	Складання угоди про співпрацю.		Директор	

	плану роботи між ЗДО та школою				
5.3 Спільні заходи фізкультурно оздоровчого, художньо – естетичних циклів		За планом інструктора з фізичного виховання, музичного керівника		Інструктор фізичного виховання Музичний керівник	Додаток Додаток

6 Розділ. Внутрішня система оцінювання якості діяльності

<i>№ та назва блоку</i>		<i>Форма та тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
6.1 Оцінювання стану організації освітнього процесу	Тематичне	<ul style="list-style-type: none"> - Стан організації безпеки життєдіяльності в дошкільному закладі. - Стан освітньої роботи з соціально – громадянської компетентності дітей. 	Листопад Лютий	Директор, вихователь-методист
	Фронтальне			Директор, вихователь-методист
	Підсумкове	Готовність дітей до навчання у школі	травень	Директор, вихователь-методист
	Оперативне	<ul style="list-style-type: none"> - Підготовка до нового навчального року. - Вивчити рівень педагогічної 	вересень	Директор, вихователь-методист

		майстерності та стан освітньо-виховної роботи вихователів, що атестуються, виконання рекомендацій щодо атестації.		
6.2 Оцінювання питань функціонування	Безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства	Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці.	Щоквартально	Директор, вихователь-методист, заступник завідувача з господарства
		Контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм.	Щомісячно	Директор, вихователь-методист, заступник завідувача з господарства
		Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), вжиття заходів для їх вирішення.	Щоквартально	Директор, вихователь-методист
		Стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони.	Жовтень, травень	Директор, вихователь-методист, заступник завідувача з господарства
		Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі	грудень	Директор, вихователь-методист, заступник

				завідувача з господарства
		Стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності.	Жовтень, травень	
		Стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень.	Щомісячно	Директор, вихователь-методист, заступник завідувача з господарства
		Стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій.	Щоквартально	Директор, вихователь-методист, заступник завідувача з господарства
Харчування		Стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей.	Щомісячно	Директор, сестра медична старша
		Відповідність режиму харчування та умов прийому їжі віковим та гігієнічним вимогам.	Щомісячно	Директор, сестра медична старша
		Стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у вихованців під час приймання їжі.	Щомісячно	Директор, сестра медична старша
Медичне		Забезпечення оптимального питного режиму дітей.	Щомісячно	Директор, сестра медична старша
		Організація рухового режиму дітей	Щоквартально	Директор, сестра медична старша

				медична старша
	обслуговування	та загартування.	Щоквартально	Директор, сестра медична старша
		Стан роботи щодо ефективності виконання заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи.		
		Виконання медико-профілактичних заходів.	Щоквартально	Директор, сестра медична старша

1.2 Додаток

План атестаційної роботи закладу дошкільної освіти на 2022-2023 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальний
1	Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників і перспективним планом атестації.	Вересень	Голова АК, заступник
2	Створення атестаційної комісії. Проведення I засідання.	Вересень	Голова АК
3	Проведення II засідання атестаційної комісії.	До 20 жовтня	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	Жовтень	Заступник голови АК
5	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	Жовтень	Голова та члени АК
6	Співбесіди з педагогічними працівниками з метою вивчення рівня теоретичною, практичної підготовки й самоосвіти.	грудень	Заступник голови АК
7	Аналіз та оцінювання творчих робіт.	січень	Голова та члени АК
8	Перегляд освітньо – виховної роботи з дітьми.	лютий	Члени АК
9	Творчий звіт вихователів, які атестуються.	Березень	
10	III засідання атестаційної комісії Розгляд результатів вивчення педагогічної діяльності. Оформлення атестаційних листів педагогічних працівників що атестуються.	Березень	Голова та члени АК
11	IV засідання атестаційної комісії Підсумки атестації вихователів у навчальному році; прийняття рішень щодо встановлення кваліфікаційних категорій.	До 1 квітня	Голова та члени АК

План роботи методичного об'єднання

Тема: «Інформаційно-комунікаційні технології як чинник підвищення якості дошкільної освіти»

Мета: формування професійної компетентності педагогів та набуття досвіду самореалізації, готовності до змін, вироблення інноваційного стилю діяльності.

№ н/з	Тема	Термін	Відповідальний
1	<p><i>I засідання</i> Ознайомлення з планом роботи методичного об'єднання.</p> <p>Інформаційний прес – центр: «Інформаційно-комунікаційні технології як чинник підвищення якості дошкільної освіти.</p> <p>Визначте рівень ІК-компетентності педагогів (анкетування)</p> <p>Методичний супровід за напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ІКТ в освітньому процесі; - інформаційний простір педагогів; - програма вдосконалення навичок роботи педагогів з ІКТ; - інформаційний супровід сайту дитячого садка; - публікація методичних розробок педагогів на сайті дитячого садка. <p>Методичні посиденьки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • запропонувати педагогам опрацювати статті в періодичних виданнях щодо використання ІКТ в освітньому процесі; • ознайомити вихователів із цифровими застосунками для освітньої діяльності; • спонукати педагогів апробувувати в роботі з дітьми різні цифрові освітні засоби. 	Жовтень	Вихователь – методист, педагогічний колектив
2	<p><i>II засідання</i></p> <p>Методична майстерня: Як використовувати ІКТ в роботі з дітьми: гігієнічні та педагогічні вимоги.</p> <ul style="list-style-type: none"> - розширити знання педагогів про вимоги до цифрових освітніх засобів: зміст, 		

	<p>оформлення, відповідність віку тощо;</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуалізувати знання про гігієнічні вимоги до роботи дітей з цифровими пристроями; - продемонструвати приклади, як використовувати ІКТ під час роботи з дітьми різних вікових груп. <p>Інформаційний кошик: Етикет професійного онлайн-спілкування.</p> <ul style="list-style-type: none"> - надати педагогам рекомендації, як організувати професійне спілкування з колегами та батьками вихованців за допомогою онлайн – сервісів. <p>Круглий стіл: Цифрова компетентність дитини: чому це важливо</p> <ul style="list-style-type: none"> • проаналізувати зміст цифрової компетентності дошкільників. • визначити основні ризики під час роботи дитини з цифровими носіями інформації. • спланувати спільну діяльність із формування цифрової грамотності дітей. 	Грудень - січень	Методист Педагогічний колектив
3	<p><i>III засідання</i></p> <p>Колективні перегляди організації освітньої діяльності в різних вікових групах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • надати цільову методичну допомогу педагогам під час організації різних форм освітньої діяльності з використанням ІКТ. • визначити рівень цифрової грамотності педагогів. • удосконалити навички професійної рефлексії. 	Лютий	Педагогічний колектив
4	<p>Підсумок роботи методичного об'єднання за 2022 - 2023 н.р</p> <p>Доповідь: Аналіз МО за 2022 – 2023 навчальний рік</p> <p>Мозговий штурм: Обговорення пропозицій плану на 2023 – 2024 навчальний рік.</p> <p>Представлення виставкових матеріалів: «Цифровий кейс педагога» (з досвіду роботи педагогів).</p>	Квітень	Методист Педагогічний колектив

2.3 Додаток

План роботи творчої групи

Тема: Впровадження програми для сталого розвитку в закладі дошкільної освіти”

Мета: підвищення теоретичного та практичного рівня знань вихователів щодо формування у дітей дошкільного віку гармонійного співіснування з довкіллям на тлі економічного зростання, розвитку і формування у дітей навичок ресурсозбереження, розвитку ефективного спілкування та гармонійних стосунків з оточуючим.

Склад творчої групи

1	Керівник	Вихователь-методист	Конівець Н.М.
2.1		Вихователь	Волошко О.П
2.2		Вихователь	Петренко А.В.
2.3	Члени творчої групи	Вихователь	Тіт Н.В.
2.4		Вихователь	Кернасюк Н.М.
2.5		Вихователь	Стельмашук О.В.
		Музичний керівник	Тютюнник Т.В.

	<i>Тема</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Засідання №1 <u>Обговорення плану роботи творчої групи</u> ✓ Інформаційний прес-центр: Ознайомлення з метою організації та напрямками роботи творчої групи. ✓ Обговорення плану роботи творчої групи на 2022-2023 навчальний рік. ✓ Розподіл об'єму роботи: - опрацювання методичної літератури; - збір матеріалів : «Освіта для сталого розвитку – новий напрям у сучасній освіті».	Жовтень	Методист вихователі Члени творчої групи
2	Засідання №2 . Виготовлення та презентація дидактичних посібників та демонстраційного матеріалу до тематичних днів: - оформлення добірки творів художньої літератури за темою;	Грудень	Члени творчої групи

	<p>- оформлення картотеки мультіплікаційних фільмів за темою.</p> <p>Засідання №3</p> <p><u>Обмін досвідом</u> « Вулик ідей » (обговорення досвіду роботи з питань екологічного виховання)</p> <p>«Екологічне виховання дітей дошкільного віку через стійкий стиль життя».</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Юні екологи планети Земля» - вихователі груп середнього дошкільного віку ✓ «Еко малюки» вихователі груп молодшого дошкільного віку ✓ «Світ навколо нас – бережімо повсякчас» вихователі груп старшого дошкільного віку <p><i>Лекторій з обговорення</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Екологічні ігри в роботі з дошкільниками» ✓ «У світі звуків нетрадиційних музичних інструментів» - використання нетрадиційних музичних інструментів в музичній діяльності з дітьми дошкільного віку. <p>«Стала гра – стійкий розвиток» - пізнавальні ігри з педагогами</p> <p><i>Інтерактивна гра «Крок у майбутнє – через стійкий стиль життя»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вправа «Вінок привітання»; 2. Інтерактивна вправа «Збережемо ліс»; 3. Запитання – відповідь; 4. Вправа «Рятуємо довкілля»; 5. Цінності сталого розвитку; 6. Створення колажу «Планета Земля за 30 років» 	<p>Березень</p> <p>Члени творчої групи</p>
3	<p>Засідання №4</p> <p>Оформлення електронного варіанту методичних напрацювань за темою, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каталог творів художньої літератури за темою; - каталог з посиланнями на мультіплікаційні фільми за темою; - каталог демонстраційного матеріалу та дидактичних посібників за темою. <p>➤ Підведення підсумків роботи творчої групи за рік. Презентація дидактичних ігор з сталого розвитку (вихователі всіх вікових груп)</p>	<p>Травень</p> <p>Члени творчої групи</p>

Наступність закладу дошкільної освіти та початкової школи

Мета: Забезпечити наступність між дошкільною та початковою освітою через координацію діяльності педагогічних колективів суміжних ланок; Створити умови для повноцінного пізнавального та соціального розвитку особистості; Полегшити входження дошкільника в світ шкільного життя та оволодіння новим статусом учня.

№ н/з	Тема	Термін	Відповідальний
1	<p>I етап Інформаційно – просвітницький</p> <p>Укладання угоди між ЗДО та Ліцей №2 Підгородненської міської ради.</p> <p>Ознайомлення із завданнями здійснення наступності в роботі з дітьми молодшого шкільного віку.</p> <p>Формування духовно розвиненої, патріотично налаштованої та працелюбної особистості.</p>	Вересень Жовтень	Директор
2	<p>II етап Методичний</p> <p><i>Круглий стіл</i> «Наступність в роботі ЗДО та школи в світлі сучасних вимог: реформи початкової освіти».</p> <p><i>Педагогічний полілог</i> «Забезпечення системного підходу до збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей в умовах реалізації наступності дошкільної та початкової ланки освіти».</p> <p><i>Самоосвіта педагогів</i> Ознайомлення з чинними документами, що визначають зміст дошкільної та початкової ланок освіти на сучасному етапі (освітніх програми «Дитина», «Впевнений старт», «Державний стандарт початкової освіти»., НУШ- вчимося граючись.</p> <p>Взаємовідвідування педагогами занять, уроків за методичною проблемою : <i>Обмін досвідом:</i></p> <p>Створення сучасного розвивального середовища для соціальної адаптації дитини.</p> <p>Кращі технології з логічного мислення – в практику!</p>	Протягом року	Методист

	Наступність в роботі з питань патріотичного виховання.			
3	<p>III етап Практичний (робота з дітьми)</p> <p>З метою знайомства старших дошкільників з школою організувати екскурсії в школу: в клас, де навчаються першокласники; на стадіон; до циркової студії, яка знаходиться в школі.</p> <p>Проведення спільних спортивних розваг старших дошкільників та дітей першокласників</p> <p>З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі: проводити зі старшими дошкільниками цикл занять “Я йду до школи”;</p> <p>використовувати в освітній роботі читання творів про школу;</p> <p>знайомити вихованців з правилами поведінки школярів;</p> <p>створити умови для розгортання творчої гри “Школа”;</p> <p>організувати конкурс дитячих малюнків “Якою я бачу свою школу”.</p> <p>Творчий майданчик «Lego вчить та розвиває - дітям радість доставляє»: будуємо парк розваг.</p>	Березень	Вихователі	
4	<p>IV етап Робота з батьками</p> <p>Батьківські збори</p> <p>Консультації</p> <p>Режим дня – основа формування у дитини організованості.</p> <p>Роль дитячої книжки в мовленнєвому розвитку дітей. Як захопити книгою?</p> <p>Готуємося до шкільного життя з конструктором Lego.</p> <p>«Створення умов для правильного мовного розвитку дітей в сім'ї»</p> <p>Інформаційні стенди:</p> <p>Готуємо руку до письма.</p> <p>Поради батькам майбутніх першокласників.</p> <p>Компютер і ваша дитина</p> <p>Ділова гра «Чи готові ви бути батьками першокласників?»</p>	3-тиждень листопада травень	Протягом року	Методист, педагоги
5	Факультативний курс за програмою «Лісова абетка»	Січень-травень	Психологічна	

	<p>Мета – сприяння розвитку в дітей старшого дошкільного віку передумов успішного шкільного навчання, розвиток когнітивної сфери, пізнавальних здібностей, набуття дітьми соціального досвіду, збереження та зміцнення їхнього здоров'я.</p>		служба ЗДО
--	---	--	------------

План роботи консультативного пункту

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>
	<i>I. ОРГАНІЗАЦІЙНО- ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА</i>		
1.	Підготовка та вивчення нормативно - правової бази (Наказ МОН України від 30.06.2011р. №714 , Листи МОН, обласного та міського управління освіти) , підготовка Наказу по ЗДО та Положення з організації роботи Консультативного пункту	Вересень	Директор
2.	Виявлення та облік дітей, які виховуються в умовах сім'ї та проживають в даному мікрорайоні, складання та узгодження списків. Соціально - педагогічний патронат « Дошкільна освіта – всім дітям»: -вивчення соціально - психологічних та педагогічних умов виховання дітей у сім'ях; -створення банку даних про дітей та батьків мікрорайону; -анкетування батьків; -розподіл сімей за категоріями та статусом; заповнення заявок на консультативну допомогу.	Вересень	м/с, методист
3.	Затвердження графіку роботи Консультативного пункту, складу спеціалістів - консультантів та графіку їх діяльності.	Вересень	Методист
4.	Аналіз результативності проведеної роботи за рік.	травень	Директор методист
5.	Систематизація та узагальнення досвіду роботи за рік.	травень	Директор методист
	<i>II. МЕТОДИЧНА РОБОТА</i>		
1.	Підготовка методичних рекомендацій та порад для батьків з питань розвитку , корекції, навчання та виховання дітей дошкільного віку, що виховуються в умовах сім'ї.	3 жовтня по квітень	Методист
2.	Створення інформаційно - методичного банку з проблеми організації	Жовтень	Методист

	роботи з сім'ями дітей, що не відвідують ЗДО.			
3.	Організація теоретичних та практичних семінарів з освоєння педагогами інтерактивних технологій всебічного розвитку та корекції дітей. - «Організація активної взаємодії з батьками». - «Проблемні діти та особливості їх підготовки їх до шкільного навчання».	Листопад Жовтень Березень		Директор
4.	Довідкове бюро: - «Планування роботи з батьками різних соціальних категорій» - «Форми та зміст роботи з батьками, діти яких готуються до школи» III. РОБОТА З БАТЬКАМИ	Жовтень Березень		
1	Педагогі + батьки = партнерська взаємодія -Застосування інновацій: Батьківська скринька надання інформації щодо можливості використання приватних освітніх платформ із безкоштовним доступом до освітніх послуг з метою залучення дітей до освітнього процесу. -У провадження дистанційних форм спілкування з батьками; -Спілкування та викладання матеріалу онлайн, сторінка фейсбук, мобільні додатки.			
2.	Опитування батьків та анкетування з питань: організації життєдіяльності дітей в умовах сім'ї які форми психолого-педагогічної допомоги потребують у питаннях розвитку та виховання дітей	До 10.10		Вихователі
4.	Діагностування рівня та особливостей розвитку дітей (індивідуально)	За потребою		
5.	Пам'ятки батькам з різних аспектів організації життєдіяльності дітей	На протязі року		Методист
6.	Заочне спілкування з батьками по телефону, листування через сайт ЗДО: Що дитина повинна знати та вміти, готуючись до шкільного життя. Портрет майбутнього школярика Як здійснювати розвиток дитини дошкільного віку за 7 базовими напрямками.	На протязі року		Методист Вихователі

**ЯКІСНИЙ СКЛАД ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ
ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІВУШКА»**

<i>№ п/п</i>	<i>П. І. Б.</i>	<i>Посада</i>	<i>Дата народження</i>	<i>Освіта. Заклад освіти та спеціальність за дипломом</i>	<i>Курсова підготовка</i>	<i>Стаж роботи</i>	<i>Атестація та її результат</i>	<i>Категорія</i>
1.	Євтуховська Аліна Василівна	Директор	11.04.1972	Повна вища педагогічна ,Дніпропетровський національний університет ім. О.Гончара, біолог, вчитель біології та хімії	2023 директор 2017 вихователь	31рік 10місяців	2023 2021 (виховател ь)	Спеціаліст I категорії
2.	Конівець Наталія Миколаївна	Вихователь - методист	11.09.1982	Повна вища педагогічна, Бердянський педагогічний університет, Логопед,2012р вихователь дітей дошкільного віку	2014 заплановані на 2023р.	17 років 5місяців	2018	Спеціаліст I категорія
3.	Кустовська Юлія Іванівна	вихователь	22.07.1967	Неповна вища педагогічна Дніпропетровське педагогічне училище, 1989 р Вихователь в дошкільному закладі	2020	28років 8місяців	2021	Без категорії, I I тарифний розряд
4.	Гребьонкіна Юлія Миколаївна	вихователь	11.07.1978	Неповна вища педагогічна Дніпропетровське педагогічне	2021	22 років 10місяців	2022	Без категорії, I I тарифний розряд

	Тетяна Володимирівна	фізичної культури		педагогічна Дніпропетровський національний університет ім. О.Гончара, географ		11 місяців		категорії
8.	Дмитренко Тетяна Іванівна	Вихователь	09.07.1963	Неповна вища педагогічна Дніпропетровське педагогічне училище, 1986 р. Вихователь дошкільного закладу	2020	18років 1 місяць	2021	Без категорії, 11тарифний розряд
9.	Олійник Тетяна Анатолівна	вихователь	05.12.1970	Неповна вища педагогічна Дніпропетровське педагогічне училище, 1990 р Вихователь дитячого садка	2019	22 роки 6 місяців	2019	Без категорії 11тарифний розряд
10	Петренко Аліна Володимирівна	Вихователь	18.01.1995	Повна вища педагогічна Дніпропетровський національний університету імені О.Гончара, 2020р., « спеціальна освіта	2022	6 років	0	Бакалавр
11	Гончарук Яна Володимирівна	Вихователь	24.04.1986	Повна вища Національний гірничий університет. Кумунальний заклад вищої освіти «Дніпровська академія неперервної	0	5 років 4 місяці	2021	Спеціаліст II категорії

12	Карпович Світлана Миколаївна	вихователь	24.03.1971	освіти» Дніпропетровської обласної ради , 2020р., вчитель з дошкільного виховання, вихователь логопедичних груп.	0	1 рік	0	Без категорії
13	Кернасюк Наталя Миколаївна	Вихователь	20.04.1989	«Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради. Вчитель з дошкільного виховання, вихователь логопедичних груп.	0	3 роки 3 місяці	0	Без категорії
14	Лінська Алла Анатоліївна	Вихователь	05.02.1996	Студентка Дніпровського національного університету імені О.Гончара, четвертий курс. Спеціальна освіта Повна вища, Полтавський інститут економіки і	0		0	магістр

	Юрївна				Вищий навчальний заклад « міжрегіональна Академія управління персоналом», 2013, практична психологія				
--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--